

МУЗЕЈ СРЕМА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Бука Карачића бр.3

Сремска Митровица

Дана:06.12.2017.године

Број: 644

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 636 од 05.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 637 од 05.12.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

УСЛУГЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац услуга са структуром цене
- 6.3 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.5 Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона
- 6.6 Образац изјаве о независној понуди
- 6.7 Образац трошкова припреме понуде

7.МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Музеј Срема Сремска Митровица

Адреса: Вука Караџића бр.3, Сремска Митровица

Интернет страница: <http://www.muzejsrema.com/>

Магични број: 080158725

ПИБ: 100519305

Шифра делатности: 91.02

Број рачуна: 840-108664-56 код Управе за јавна плаћања Сремска Митровица

Обвезник ПДВ-а: НЕ

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге заштите имовине 2.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку мале вредности услуга јн. бр. 1.2.1

Факс: 022/624-866

Адреса: Вука Караџића бр.3, 22000 Сремска Митровица

Имејл: office@muzejsrema.com и administracija@muzejsrema.com

1.6 Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Услуге заштите имовине.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79710000– Услуге обезбеђења.

Процењена вредност јавне набавке: 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис предмета ЈНМВ

Пружање услуге заштите имовине обухвата физичко обезбеђење и противпожарну заштиту.

Пружање услуге физичког обезбеђења подразумева следеће послове:

- пружање услуга безбедности објеката, запосленима и корисницима у објекту и непосредно испред објекта;
- регулисања улаза-излаза, закључавања спољних врата и легитимисања свих лица приликом уласка у објекат, као и уписивање у књигу евиденције;
- заштита материјалних добара;
- пружање прве помоћи корисницима у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", 111/09 и 20/2015);
- обезбеђивање објекта, опреме и друге имовине у објекту и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада ;
- преглед и обилазак обезбеђиваног објекта у складу са Планом обезбеђења који је извршилац дужан да достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао;
- сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца);
- чување поверљивих пословних и небезбедносних информација;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- обезбеђивање безбедног прилаза објекту у случају временских непогода;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

Пружање услуге противпожарне заштите обухвата:

- Оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара:
 - свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и апарата за гашење пожара, контрола електричних уређаја, светла и остале опреме на у објекту и непосредно испред;
 - контрола и спровођење забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела и контрола и спровођење забране
 - контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
 - контрола и надзор извођења радова у објекту и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Наручиоца;
 - обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије.
- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара и приступање гашењу почетног пожара и отклањању последица истих.
- Обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима.
- Понуђач је обавезан да обезбеди лице које ће наручиоцу пружати услуге послова заштите од пожара. Одговорно лице мора имати положени стручни испит из области заштите од пожара код Министарства унутрашњих послова РС.

Пружање услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите Музеја Срема, обухвата објекте Музеја Срема Сремска Митровица, који се налазе у улицама Вука Караџића 3 и Трг Светог Стефана 15, Сремска Митровица.

Пружалац услуге се обавезује да пружање услуге професионално организује и пружа свакодневно у периоду од дванаест месеци.

Време пружања услуга

- 12 месеци ода дана увођења у посао;
- Објекат у улици Вука Караџића бр.3 – 12 сати дневно;
- Објекат у улици Трг Светог Стефана бр.15 – 24 сата дневно;
- Укупна дневна сатница за оба објекта: 36 сати;
- Укупна годишња сатница за оба објекта: 13140 сати.

Непосредни пружалац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да простор обилази у интервалима од сат времена и то евидентира у Књизи дежурства.

Од пружаоца услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите очекује се спровођење свих мера предвиђених овом конкурсном документацијом.

Датум:

ПОТПИС

ОВЛАШЋЕНОГ

ЛИЦА

М.П.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

- да поседује лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним и другим местима окупљања грађана (за правно лице),
- да испуњава захтеве стандарда SRPS A.L2.002:2015 – физичка заштита: објеката, лица и јавних скупова, са оценом ОДЛИЧАН,
- да поседује лиценцу за вршење послова техничке заштите: противпраовална, противпожарна, видео обезбеђење, контрола приступа, сателитско праћење возила и механичка заштита, са оценом ОДЛИЧАН,
- да испуњава захтеве стандарда SRPS A.L2.002:2015 – менаџмент из контролног центра: стационираних и мобилних објеката, као и патролним тимовима, са оценом ОДЛИЧАН,
- да поседује полису осигурања од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића не мањим од 10.000.000,00 динара за укупан број штетних догађаја за уговорени период од годину дана,
- Да поседује 24/7 контролни центар са видео мониторингом,
- Да има 24/7 патролни тим на територији Сремске Митровице.

2) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- да има запослених / радно ангажованих најмање 5 лица на пословима службеника обезбеђења,
- да свако запослено/радно ангажовано лице на пословима службеника обезбеђења поседује лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем или лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја,
- да најмање једно запослено/радно ангажовано лице поседује лиценцу за вршење послова процене ризика у заштити лица, имовине и пословања.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
 - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
 - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
 - 3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације .

**Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1. - 4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.1 подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из

одговарајућег регистра;

- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**
 - 3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1. - 4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.2 подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:**
 - Копија решења којем се правном лицу издаје лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним и другим местима окупљања грађана издату у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015),
 - Копија сертификата SRPS A.L2.002:2015- физичка заштита: објеката, лица и јавних скупова, са оценским листом, издат од стране овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије са извештајем о контролисању са оценом 5 (одличан квалитет услуга),
 - Копија сертификата SRPS A.L2.002:2015- техничка заштита: противпровална, противпожарна, видео обезбеђење, контрола приступа, сателитско праћење возила и механичка заштита са оценским листом, издат од стране овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије са извештајем о контролисању са оценом 5 (одличан квалитет услуга),
 - Копија сертификата SRPS A.L2.002:2015- менаџмент из контролног центра: стационарних и мобилних објеката, као и патролним тимовима са оценским листом, издат од стране овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије са извештајем о контролисању са оценом 5 (одличан квалитет услуга),
 - Копија полисе осигурања од одговорности са износом лимита покрића не мањим од 10.000.000,00 динара за укупан број штетних догађаја за уговорени период од годину дана,

-Изјава дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (у слободној форми) да Понуђач поседује 24/7 контролни центар са видео мониторингом,
- Изјава дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (у слободној форми) да Понуђач поседује 24/7 патролни тим на територији Сремске Митровице.

2) **Да располаже довољним кадровским капацитетом**, односно:

- За лица која су у радном односу код понуђача: фотокопије радне књижице и одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених. За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима,
- За свако запослено или радно ангажовано лице на пословима обезбеђења фотокопија важећег решења којим се лицу издаје лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем или лиценца за вршење основних послова без оружја издату у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015). Ако је лице положило стручни испит за тражену лиценцу а решење му још увек није издато за то лице се прилаже фотокопија уверења о положеном стручном испиту издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије,
- За најмање једно запослено / радно ангажовано лице фотокопија решења којим се лицу издаје лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања издата у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015). Ако је лице положило стручни испит за тражену лиценцу а она му још увек није издата за то лице се прилаже фотокопија уверења о положеном стручном испиту издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Уместо доказа о испуњењу додатних услова, односно доказа из тачке 4.5.1. подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образак бр.6.5 конкурсне документације).

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на оригиналним обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца (уколико такав захтев буде упућен), у року од 5 дана а пре доношења одлуке о додели уговора, достави доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 и тачке 4.1.2. подтачке 1-2 конкурсне документације (Наручилац у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама није обавезан да тражи од понуђача достављање на увид оригинала или оверених копија свих или појединих приложених доказа обзиром да се ради о поступку јавне набавке мале вредности). У случају недостављања доказа у наведеном року, понуда понуђача сматраће се неприхватљивом.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица

и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – УСЛУГЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ, ЈН. Број 1.2.1. као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 18.12.2017. године до 12:00 часова, на адресу: Музеј Срема Сремска Митровица, Вука Караџића бр.3, 22000 Сремска Митровица.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 18.12.2017. године у 13:00 часова у просторијама Музеја Срема Сремска Митровица.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге заштите имовине, јн.бр. 1.2.1 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на одређено време односно на период највише до 12 месеци.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року односно у року од 45 дана од датума пријема веродостојне месечне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а, посебно мора да буде исказан износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће активирати меницу уколико понуђач након истека рока важења понуда повуче, опозове или измени своју понуду.

5.11.2 Добављач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла и испуњење

уговорних обавеза са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11).Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

5.12. Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Музеј Срема Сремска Митровица, Вука Караџића бр.3, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/624-866 или електронском поштом на адресу: office@muzejsrema.com и administracija@muzejsrema.com.

са назнаком: Питања за јавну набавку услуга – Услуге заштите имовине јн. бр.1.2.1.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није чита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз

сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио већи износ лимита полисе осигурања.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000.00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број _____ од ___ / ___ . 2017. године за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге заштите имовине , редни број 1.2.1.
- 2)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из	

регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а ако има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена:

Табелу „општи подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а ако има већи број понуђача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

3) Понуђена цена:

* Вредност без ПДВ-а: _____ динара;

* Вредност ПДВ-а: _____ динара;

* Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима:.....динара)

4) Износ лимита покрића Полисе осигурања:

Износ лимита покрића полисе осигурања _____ динара (не мање од 10.000.000,00 динара)

5) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију и све услове по којима треба да се изврше услуге те се обавезујемо да ћемо набавку извршити по ценама из понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.2 Образац потребних услуга са структуром цене

Физичко обезбеђење и противпожарна заштита Музеја Срема	Јед. мере исказана у часовима	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Редовно ангажована лица на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите Музеја Срема	13140 сати				

НАПОМЕНА:

- Обрасцем је предвиђено пружање предметних услуга која обухвата свакодневно ангажовање у трајању од 12 месеци и то:
 1. У објекту у улици Вука Караџића 3 – 12 сати дневно и
 2. У објекту на Тргу Светог Стефана – 24 сати дневно
што чини укупну дневну сатницу од 36 сати (13140 сати за 12 месеци), а реализација ће зависити од износа средстава која буду одобрена у наредној буџетској години.
- Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Додатка (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

Изјава:

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Датум:

ПОТПИС

ОВЛАШЋЕНОГ

ЛИЦА

М.П.

6.4 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге заштите имовине број 1.2.1, подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

6.5 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге заштите имовине број 1.2.1, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1-4 Закона, односно услове из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације, као и додатне услове из члана 76. Закона, односно услове из тачке 4.1.2. подтачке 1-2 конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге заштите имовине 2, и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Потписивањем ове изјаве, обавезујем се да ћу, на захтев Наручиоца у року од 5 дана, доставити на увид све доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 и тачке 4.1.2. подтачке 1-2 конкурсне документације а чију испуњеност потврђујем овом изјавом.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

М.П. _____
_____ потпис овлашћеног лица

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.6 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге заштите имовине број 1.2.1, са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.7 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге заштите имовине број 1.2.1. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци мале вредности услуга Услуге заштите имовине јн. бр.1.2.1.

закључен између:

1. **Музеј Срема из Сремске Митровице**, ул. Вука Караџића бр.3, кога заступа помоћник директора Владан Јовановић ПИБ: 100519305, Матични број: 080158725, шифра делатности: 91.02, број текућег рачуна: 840-108664-56 (није обвезник ПДВ-а), у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Кога заступа: _____ у даљем тексту: Пружалац услуге.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет Услуге заштите имовине јн. број 1.2.1..;
- да је Пружалац услуге дана ___ / ___.2017.године доставио Понуду број _____ од ___ / ___.2017.године која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ___ / ___.2017. године којом је уговор доделио Пружаоцу услуге.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком мале вредности услуга – Услуге заштите имовине број 1.2.1. а у свему према понуди Пружаоца услуге број: _____ од ___ / ___.2017. године.

Обавезује се Пружалац услуге да за потребе Наручиоца изврши услуге у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Пружање услуга из става 1. овог члана обухвата простор Музеја Срема (у даљем тексту: Музеја), у улицама Вука Караџића 3 и Трг Светог Стефана 15 у Сремској Митровици.

Услуге из става 1. овог члана вршиће лица ангажована од стране Пружаоца услуге, која су стручно оспособљена и поседују све потребне законом прописане услове.

Члан 3.

Предмет уговора набавке мале вредности услуга – Услуге заштите имовине број 1.2.1 обухвата пружање услуга физичког обезбеђења и пружање услуге противпожарне заштите.

Пружање услуге физичког обезбеђења подразумева следеће послове:

- пружање услуга безбедности објеката, запосленима и корисницима у објекту и непосредно испред објекта;
- регулисања улаза-излаза, закључавања спољних врата и легитимисања свих лица приликом уласка у објекат, као и уписивање у књигу евиденције;
- заштита материјалних добара;

- пружање прве помоћи корисницима у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", 111/09 и 20/2015);
- обезбеђивање објекта, опреме и друге имовине у објекту и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада
- преглед и обилазак обезбеђиваног објекта у складу са Планом обезбеђења који је извршилац дужан да достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао;
- сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полиције, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца);
- чување поверљивих пословних и безбедносних информација ;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- обезбеђивање безбедног прилаза објекту у случају временских непогода;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

Пружање услуге противпожарне заштите обухвата:

- Оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара:
 - свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и апарата за гашење пожара, контрола електричних уређаја, светла и остале опреме на у објекту и непосредно испред;
 - контрола и спровођење забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела и контрола и спровођење забране;
 - контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
 - контрола и надзор извођења радова у објекту и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Наручиоца;
 - обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије.
- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара и приступање гашењу почетног пожара и отклањању последица истих.
- Обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима.
- Понуђач је обавезан да обезбеди лице које ће наручиоцу пружати услуге послова заштите од пожара. Одговорно лице мора имати положени стручни испит из области заштите од пожара код Министарства унутрашњих послова РС.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да пружање услуге професионално организује и пружа свакодневно у периоду од 12 месеци од дана увођења у посао, и то:

- Објекат у улици Вука Караџића 3 – 12 сати
- Објекат у улици Трг Светог Стефана 15– 24 сата
- Укупна дневна сатница за оба објекта: 36 сати

Уговорне стране су сагласне да након закључења уговора, а приликом увођења Пружаоца услуге у посао, овлашћени представници Наручиоца услуга и Пружаоца услуге потпишу Записник о примопредаји објекта.

Члан 5.

Вредност услуга које су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунатог ПДВ-а: динара,
2. Вредност ПДВ-а: динара,
3. Укупна вредност са ПДВ-ом: динара.

(словима: динара без ПДВ-а)

Коначну вредност, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршених услуга, по јединичним ценама из понуде Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 2. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 6.

Наручилац ће плаћање извршавати сукцесивно, у законски предвиђеном року односно у року од 45 дана од датума пријема веродостојне месечне исправе.

Члан 7.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Пружаоца услуге (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, у свему према усвојеној понуди, а према утврђеној динамици у складу са проценом и потребама музеја.

Радно време лица ангажованих од стране извршиоца мора бити у сагласности са понудом и прописима који регулишу ову област.

Пружалац услуге има обавезу контроле и надзора лица која ангажује, по обиму и распореду који ће обезбедити захтевани ниво квалитета услуге.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади целокупну штету која настане Наручиоцу уколико је иста настала кривицом извршиоца, односно услед непоштовања обавеза утврђеним овим уговором.

Наручилац има право да Пружаоцу услуге упути примедбу на начин и квалитет вршења услуге ако се иста не врши у складу са одредбама овог уговора, као и да захтева отклањање установљене неисправности у најхитнијем року.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади целокупну штету која настане Наручиоцу уколико је иста настала кривицом Пружаоца услуге, односно услед непоштовања обавеза утврђеним овим уговором.

Наручилац има право да Пружаоца услуге упути примедбу на начин и квалитет вршења услуге ако се иста не врши у складу са одредбама овог уговора, као и да захтева отклањање установљене неисправности у најхитнијем року.

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да за сва запослена / радно ангажована лица обезбеди једнообразну униформу са видно истакнутом легитимацијом као и неопходну заштитну одећу и обућу.

Члан 12.

Пружалац услуге је обавезан да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених / радно ангажованих лица, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

Члан 13.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Пружалац услуге се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11).

Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 14.

Уколико није задовољан радом појединих радно ангажованих извршилаца Наручилац може писаним путем захтевати замену.

У случају постојања потребе за заменом неког од радно ангажованих извршилаца, Пружалац услуге се обавезује да обезбеди другог извршиоца који испуњава законом прописане услове за пружање услуге из члана 1 овог Уговора као и доказе о испуњености услова.

У случају непоступања по захтеву, Наручилац има право на једностранни раскид уговора, под условима дефинисаним у Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење.

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено времеодносно на период најдуже до 12 месеци.

Члан 16.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностранним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностранним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

У случају да је раскид скривио Пружалац услуга, Наручилац има право да према пословној банци Пружаоца услуга активира и наплати бланко соло меницу за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за

све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Додатак 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

**помоћник директора
Владан Јовановић**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.