

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

МУЗЕЈ СРЕМА
Сремска Митровица
Вука Караџића 3

Дел. бр. 402-4
Датум: 11.09.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И
ОБЈЕКТА, САНАЦИЈА МУЗЕЈА СРЕМА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ТРГ
СВЕТОГ СТЕФАНА 15 (САНАЦИЈА КРОВА, ПОДРУМА И САНАЦИЈА ВЛАГЕ
У ОБЈЕКТУ)-I ФАЗА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА Бр. 1.2.2/2019

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	среда 11.09.2019. године
Рок за подношење понуда	четвртак 19.09.2019. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда	четвртак 19.09.2019. године у 11:30 часова

Конкурсна документација садржи укупно 79 страна.

Септембар 2019. године

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13, 104/13 и 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 402-1 од 11.09.2019. године (ЈНМВ 1.2.2/2019)

Комисија за јавну набавку образована Решењем в. д. директора Музеја Срема број 402-2 од 11.09.2019. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
ЗГРАДА И ОБЈЕКТА, САНАЦИЈА МУЗЕЈА СРЕМА У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ, ТРГ СВЕТОГ СТЕФАНА 15 (САНАЦИЈА КРОВА, ПОДРУМА И
САНАЦИЈА ВЛАГЕ У ОБЈЕКТУ)-I ФАЗА
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЈНМВ 1.2.2/2019**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација

(7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

**11) образац изјаве о независној понуди 12) други обрасци који су неопходни
за припрему понуде**

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Комисија:

- 1. Љиљана Богић, **председник**,
- 2. Дејан Малбашић, **заменик председника**
- 3. Весна Неговановић, **члан**
- 4. Владан Јовановић, **заменик члана**
- 5. Александар Сладојевић, **члан**
- 6. Милица Циндрић, **заменик члана**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: МУЗЕЈ СРЕМА

Адреса: 22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3

ПИБ: 100519305,

матични број: 080158725,

број рачуна: 840-108664-56,

шифра делатности: 9102,

интернет страница наручиоца: www.muzejsrema.com

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови): Предмет јавне набавке је набавка радова - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је: Контакт лице у предметном поступку је:

-за техничка питања: Дејан Малбашић тел: 022/ 621-150,

e-mail: administracija@muzejsrema.com

- за правна питања: Љиљана Богић

e-mail: ljilja.pravnik@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: радова – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза

ОРН:

45454100 – радови на обнови

45212350-зграде од посебног историјског и архитектонског значаја

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка није обликована по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза

Поз	опис радова	количина	јединица мере
I	Претресање и санација крова		
1.	Кровополагачки и тесарски радови		
1.1	Скидање постојећег бибер црепа и слемењака са кровних равни, утова и одвоз на депонију или место одлагања које одреди инвеститор до 5 км удаљености. Обрачун по м ² .	672	м ²
1.2	Демонтажа кровних летви, са утоваром и одвозом на депонију или место одлагања које одреди инвеститор до 5 км удаљености. Обрачун по м ² .	672	м ²
1.3	Преглед кровне конструкције, како би се утврдило да ли је потребна евентуална замена или корекција елемената кровне конструкције. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова.	455	м ²
1.4	Набавка материјала, транспорт и дашчање кровне конструкције чамовом даском са нивелисањем кровних равни, кајловањем и рендисањем уколико је то потребно. Обрачун по м ² косине кровне равни.	672	м ²
1.5	Набавка материјала, транспорт и постављање паропропусне/ водонепропусне фолије преко подашчане подлоге, са преклопом фолије од мин 15цм. Обрачун по м ² косине кровне равни.	672	м ²
1.6	Набавка материјала, транспорт и летвисање крова чамовом летвом на размаку предвиђеном за густо покривање бибер црепом. Приликом летвисања крова постављају се летве и контра летве како би се обезбедило вентилисање крова. Летвисање изводити на размаку од 15цм, сувим правим и квалитетним чамовим летвама 24/48мм оптималне дужине. Обрачун по м ² косине кровне равни.	672	м ²
1.7	Набавка материјала, транспорт и монтажа бибер црепа на кровне равни преко постављених кровних летви. Цреп постављати густо у првом и последњем реду поставити по 2 реда црепа. Обрачун по м ² косине кровне равни.	672	м ²
1.8	Набавка материјала, транспорт и монтажа слемењака и грбина са заливањем цементним малтером. Обрачун по м ¹ .	37,2	м ¹

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

2.	Лимарски радови		
2.1	Демонтажа олучних вертикала и хоризонтала, увала и димњачких опшива са утоваром и одвозом на депонију до 5км удаљености. Обрачун по м'.	94,5	м ¹
2.2	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа олучних хоризонтала од поцинкованог лима д= 0,55 мм, развијене ширине 60цм. У обрачун узети спојни материјал и куке за вештање. Обрачун по м' олука.	55,5	м ¹
2.3	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима д= 0,55 мм, развијене ширине 50 цм. У обрачун узети спојни материјал и куке за вешање. Обрачун по м' олука.	47,00	м ¹
2.4	Набавка материјала, израда, транспорт и обрада увале поцинкованим лимом д=0,55мм развијене ширине 100цм. Обрачу по м'.	14,2	м ¹
2.5	Набавка материјала, транспорт и израда вандиксни и опшива зидова калкана поцинкованим лимом д=0,55 мм развијене ширине 60 цм. Обрачун по м'.	126	м ¹
2.6	Набавка материјала, транспорт и израда опшивке димњака поцинкованим лимом д=0,55 мм, развијене ширине 100 цм.	19,6	м ¹
II	Радови на санацији влаге и изолацији подрумских просторија		
3.	Санација пода и изолација пода подрума		
3.1	Ручни ископ земље III категорије на поду подрума, изношење, утовар и одвоз на депонију до 5км. Копање се изводи водечи рачуна да ископ не пређе доњу ивицу темеља. Претпостављена дубина темеља је 50 цм од садашње коте пода подрума. Обрачун по м ³ изведеног ископа.	70,5	м ³
3.2	Планирање дна ископа ручно, са евентуалним збијањем вибро плочом. Обрачун по м ² .	141,00	м ²
3.3	Набавка материјала, транспорт и уградња тампонског слоја од шљунка природне гранулације, дебљине 5 цм. Шљунак збијати до потребне збијености од 20 Мпа. Обрачун по м2.	141,00	м ²
3.4	Набавка материјала, транспорт, постављање и нивелација песка дебљине 5 цм као подлоге за опеку. Обрачун по м2.	141,00	м ²
3.5	Постављање хирдоизолације уз зид у висини тампоне шљунка и песка од 20цм. Поставља се по обиму зида подрума. Обрачун по м2 обрађене површине.	141,00	м ²
3.6	Набавка и постављање старе опеке сложене на песак. Опеку сложити на додир у слогу риблиа кост. Обрачун по м2 обрађене површине	141,00	м ²
4.	Санација влаге зидова подрума		

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

4.1	Обијање зидова подрума од старог малтера, чишћење подлоге и fuga челичним четкама до здраве подлоге зида. Сав шут прикупити и изнети утоварити на камион и однети на депонију. Обрачун по м ² зида	260,70	м ²
4.2.	Попунити спојнице (дерсовање) паропропусним малтером у дебљини од 2,5цм. Већа оштећења попунити нивелиром д. Спојнице фино обрадити , а опеку очистити од малтера.	260,70	м ²

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3)4) рок и место извршења или испоруке радова:

Крајњи рок за завршетак радова је 31.12.2019. године.

Место извршења радова је зграда Музеја Срема, Трг Светог Стефана 15, Сремска Митровица.

3)5) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови.

Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36. став 2.3ЈН.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација садржи 4 стране техничке документације.

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	-
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	-
6.	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1.	финансијски капацитет -Неопходним финансијским капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 3.000.000,00 динара -вредност укупне aktive за предходне две године 2017. и 2018. годину, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 7.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ 2017. и 2018. годину -да понуђач није био у блокади у последње 3 године Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2.	технички и кадровски капацитет Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се: -да има грађевинску скелу 300 м2 *приложити као доказ: пописну листу за основна средства *доказ: изјава понуђача оверена потписом и печатом -да понуђач има радно ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: о 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцама број: 310 или 410, или 1 (један) дипломираних инжењер архитектуре лиценце број:

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

		300 или 400. о Уколико је понуђач предузетник услов из претходног става може да докаже сопственом лиценцом: дипломирани грађевински инжењер лиценце број: 310 или 410 или један дипломирани инжењер архитектуре лиценце број: 300 или 400. Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем. -Доказ да понуђач има радно ангажована лица: -минимум 5 запослених радника у грађевинској струци у сталном радном односу, на одређено време или на основу уговора о привремено-повременим пословима. За радно ангажоване неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А, образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи.
3.	пословни капацитет	Да је понуђач у последњих 5 година (од 2014-2018. године) изводио радове на објектима који су категорисани као споменици културе од великог значаја (признаје се и изузетни значај), минимум 2 објекта који су за предмет имали конзерваторске радове који су предмет набавке и да је укупна вредност изведених радова (у последњих 5 година за минимум 2 објекта) већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

5.2. Услови које ПОДДОБАВЉАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	-
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	-

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Ред. број	5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет	-
2.	технички и кадровски капацитет	-

Понуђач је дужан да за ПОДДОБАВЉАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. ПОДДОБАВЉАЧ не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

5.3. Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	-	
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5.	-	
6.	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

Ред. број	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет	-Неопходним финансијским капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача изнад 3.000.000,00 динара -вредност укупне aktive за предходне две године 2017. и 2018. годину, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 7.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ 2017. и 2018. годину -да понуђач није био у блокади у последње 3 године Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2.	технички и кадровски капацитет	Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се: -да има грађевинску скелу 300 м2

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

		*приложити као доказ: пописну листу за основна средства *доказ: изјава понуђача оверена потписом и печатом -да понуђач има радно ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: о 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцама број: 310 или 410, или 1 (један) дипломираних инжењер архитектуре лиценце број: 300 или 400. о Уколико је понуђач предузетник услов из претходног става може да докаже сопственом лиценцом: дипломирани грађевински инжењер лиценце број: 310 или 410 или један дипломирани инжењер архитектуре лиценце број: 300 или 400. Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем. -Доказ да понуђач има радно ангажована лица: -минимум 5 запослених радника у грађевинској струци у сталном радном односу, на одређено време или на основу уговора о привремено-повременим пословима. За радно ангажоване неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А, образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи.
3.	пословни капацитет	Да је понуђач у последње 5 година (од 2014-2018. године) изводио радове на објектима који су категорисани као споменици културе од великог значаја (признаје се и изузетни значај), минимум 2 објекта који су за предмет имали конзерваторске радове који су предмет набавке и да је укупна вредност изведених радова (у последњих 5 година за минимум 2 објекта) већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Сваки Понуђач из групе Понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЈН (услови под редним бројем 1,2,4, и 6) док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Додатна и чланови Групе понуђача.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
2	потврда надлежног суда * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре орган надлежан за издавање: ПРАВНА ЛИЦА: - надлежан суд: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

	- првостепени суд: 1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година 2) КД организованог криминала - Виши суд ФИЗИЧКА ЛИЦА: - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа
3	
4	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	
6	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације.

Напомена: Уместо доказа о испуњености обавезних услова из тачке 5.4.1 понуђачи достаљају попуњен и потписан Образац изјаве којом понуђач потврђује да испуњава услове из члана 75. став 1. којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђују да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет - Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ: 2017. и 2018. годину - Доказ: Извештај из о бонитету АПР БОН-ЈН или потврда НБС
2	технички и кадровски капацитет -Доказ - приложити као доказ: пописну листу за основна средства -Доказ -изјава понуђача за поседовање скеле оверена потписом и печатом -Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће -достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи.
3	пословни капацитет -Доказ - Понуђач је дужан да приложи доказе да је понуђач у последњих 5 година (од 2014-2018. године) изводио радове на објектима који су категорисани као споменици културе од великог значаја (признаје се и изузетни значај), минимум 2 објекта који су за предмет имали конзерваторске радове који су предмет набавке и да је укупна вредност изведених радова (у последњих 5 година за минимум 2 објекта) већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Да су радови изведени доказује се достављеном: копијом уговора, реализованом ситуацијом и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији) Услов, број референтних објеката и вредност за референтне објекте мора бити испуњен кумулативно. Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета. * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора нису референтни уговори)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је

понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде докатује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1) до 4) односно наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: као доказ о испуњености услова као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН који је саставни део конкурсне документације.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН: с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), Наручилац дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке радова, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

2) доказ из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 ЗЈН-Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019
6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.
Употреба печата није обавезна.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: Музеј Срема, 22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): "Не отварати- понуда за ЈНМВ 1.2.2/2019", поштом или лично. На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 19.09.2019. године до 11,00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 19.09.2019. године до 11,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда 19.09.2019. године у 11,30 часова у просторијама Музеја Срема Сремска Митровица, Вука Караџића 3.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	решење о именовању одговорног руководиоца радова. Решење сачињава сам понуђач
8	12.1. Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	12.2. Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	12.3. Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача)
11	12.4. Образац потврде за референтни објекат (Уговор)
12	12.5. Образац референтне листе
13	12.6. Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДДОБАВЉАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о ПОДДОБАВЉАЧИМА
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	решење о именовању одговорног руководиоца радова. Решење сачињава сам понуђач
9	12.1. Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
10	12.2. Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	12.3. Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача)
12	12.4. Образац потврде за референтни објекат (Уговор)
13	12.5. Образац референтне листе
14	12.6. Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
4	Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Модел уговора

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	решење о именовању одговорног руководиоца радова. Решење сачињава сам понуђач
10	12.1. Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
11	12.2. Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
12	12.3. Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача)
13	12.4. Образац потврде за референтни објекат (Уговор)
14	12.5. Образац референтне листе
15	12.6. Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити**. Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2.в) **Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:** Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) **Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива

2.д) **Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“**. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен заједнички излазак на објекат у **петак 13.09.2019. године у 10 часова**. Заинтересовани понуђачи морају потврдити свој излазак телефонски или е-маилом најмање 1 (један) дан раније. Заинтересовани понуђачи могу и другим данима и више пута обићи објекат осим заказаног термина али сваки пут истим поступком заказивања термина. Уколико Понуђач не достави доказ о извршеном увиду на лицу места овереног од стране Наручиоца, понуда ће бити одбијена због битних недостатака. Особа за контакт и додатне информације је Љиљана Богић, e-mail: ljilja.pravnik@gmail.com.

3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да Понуђач, уколико ангажује ПодДобављач, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подДобављачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подДобављачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подДобављачу, дужан је да наведе назив подДобављач, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДДОБАВЉАЧ ће бити наведен у уговору, а Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подДобављача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подДобављач.

Добављач не може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, ако је на страни подДобављач након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подДобављач и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Захтеви у погледу начина и рока плаћања Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" број 119/12, 68/15) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Као дан пријема узима се дан када је рачун заведен код Наручиоца.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Службени гласник РС" број 7/2018).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и то на следећи начин:

- до **30%** од вредности радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- **60%** од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- **10 %** од вредности изведених радова после завршених радова у уговореном року и извршене примопредаје радова и предаје целокупне документације о извођењу радова.

9)2) Услови плаћања: у законском року од дана пријема уредно испостављеног рачуна са пратећом документацијом.

9)3) Гарантни рок:

Гарантни рок за радове је **минимално 24 месеца**.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова која су предмет јавне набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини износа аванса вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом "безусловна", "платина на први позив", не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање**. Меница мора да траје најкраће до правдања аванса.

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом "безусловна", "платина на први позив", не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ" број 3/02, 5/03), ("Службени гласник РС" број 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистарцији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1.-5, уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подДобављаче: /.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова – **Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза** може се упутити наручиоцу: МУЗЕЈ СРЕМА 22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3, Ред. бр. **ЈНМВ 1.2.2/2019**

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (МУЗЕЈ СРЕМА 22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3) или
- путем електронске поште, на емаил: ljilja.pravnik@gmail.com
- путем факса, на број 022/ 621-150.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства, -да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива, -да користе производе информационах технологија у општој употреби,

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза је "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора је висина траженог аванса – понуђач који тражи мањи аванс имаће предност у додели уговора.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број, подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тањком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег Понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
ЗГРАДА И ОБЈЕКТА, САНАЦИЈА МУЗЕЈА СРЕМА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ,
ТРГ СВЕТОГ СТЕФАНА 15 (САНАЦИЈА КРОВА, ПОДРУМА И САНАЦИЈА ВЛАГЕ
У ОБЈЕКТУ)-I ФАЗА, ЈНОП 1.2.2/2019**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки
дана **11.09.2019.** године и интернет страници Наручиоца: www.muzejsrema.com.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из извода АПР)

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Врста правног лица (заокружити)		микро	мало	средње	велико
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:			
*		*			
Претежна делатност:					
Шифра делатности:		Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):					

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*		
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подДобављачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подДобављачу:	Део предмета набавке који ће извршити подДобављач:

НАПОМЕНА: • Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

• Уколико се подноси понуда са подДобављачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подДобављачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза
Укупна цена без пдв:	
Пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Гарантни рок:	
Начин и услови плаћања:	
Аванс:	() %; - _____ динара

Рок завршетка радова	_____ дана од дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити један од понуђених одговора)	-ДА -НЕ

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза, објављеним на Порталу јавних набавки дана 11.09.2019. године и интернет страни Наручиоца: www.muzejsrema.com изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Назив – скраћено пословно име:				
Место и адреса седишта:				
Правни облик:				
Матични број:				
ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити)	микро	мало	средње	велико
Назив банке и број рачуна:				
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:				
Подаци о обавези за извршење уговора:				
Телефон:				
Е – mail адреса:				

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:				
Назив – скраћено пословно име:				
Место и адреса седишта:				
Правни облик:				
Матични број:				
ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити)	микро	мало	средње	велико
Назив банке и број рачуна:				
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:				
Подаци о обавези за извршење уговора:				

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:				
Назив – скраћено пословно име:				
Место и адреса седишта:				
Правни облик:				
Матични број:				
ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити)	микро	мало	средње	велико
Назив банке и број рачуна:				
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:				
Подаци о обавези за извршење уговора:				
Телефон:				
Е – mail адреса:				

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:				
Назив – скраћено пословно име:				
Место и адреса седишта:				
Правни облик:				
Матични број:				
ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити)	микро	мало	средње	велико
Назив банке и број рачуна:				
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:				
Подаци о обавези за извршење уговора:				
Телефон:				
Е – mail адреса:				

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза, објављеним на Порталу јавних набавки дана 11.09.2019. године и интернет страни Наручиоца: www.muzejsrema.com изјављујемо да понуду подносимо са подДобављачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

1. ПОДДОБАВЉАЧ бр.1

Пуно пословно име:				
Назив – скраћено пословно име:				
Место и адреса седишта:				
Правни облик:				
Матични број:				
ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити)	микро	мало	средње	велико
Назив банке и број рачуна:				
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:				
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:				
Телефон:				
Е – mail адреса:				

2. ПОДДОБАВЉАЧ бр.2

Пуно пословно име:				
Назив – скраћено пословно име:				
Место и адреса седишта:				
Правни облик:				
Матични број:				
ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити)	микро	мало	средње	велико
Назив банке и број рачуна:				
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:				
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:				
Телефон:				
Е – mail адреса:				

3. ПОДДОБАВЉАЧ бр.3

Пуно пословно име:				
Назив – скраћено пословно име:				
Место и адреса седишта:				
Правни облик:				
Матични број:				
ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити)	микро	мало	средње	велико
Назив банке и број рачуна:				
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:				
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:				
Телефон:				
Е – mail адреса:				

4. ПОДДОБАВЉАЧ бр.4

Пуно пословно име:				
Назив – скраћено пословно име:				
Место и адреса седишта:				
Правни облик:				
Матични број:				
ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити)	микро	мало	средње	велико
Назив банке и број рачуна:				
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:				
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:				
Телефон:				
Е – mail адреса:				

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Напомена:

- Образац општи подаци о подДобављачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подДобављачем/има.
- Ако понуђач наступа без подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подДобављачима попуњава и потписује понуђач, односно његово влашћено лице
- Уколико има више подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЈНОП 1.2.2/2019– Текуће поправке и одржавање
зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог
Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019
ОПШТИ УСЛОВИ

Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској
Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у
објекту)-I фаза

Све доле одређене техничке услове сматрати саставним делом описа сваке ставке позиција овог предрачуна и то са датим текстом. Све радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна, техничком опису, мерама техничке заштите и пројекту. Јединичном ценом обухватити све елементе по редоследу и то:

материјал

Под ценом се подразумева набавка, цена главног, помоћног и везног материјала и сл. заједно са трошковима набавке. Цена спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребним манипулацијама (нпр. преслагивање елемената и сл.), итд.

Цена коју понуди извођач за радове из овог елабората мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Начин обрачунавања, опис рада и сви припадајући радови (припремни, помоћни, услужни, завршни и др.) одређиваће се обавезно према следећим нормама:

- ПРОСЕЧНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Грађевинска књига, Београд,
- ИСКУСТВЕНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Комград, Београд
- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Заврај.

помоћне конструкције

Општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из овог елабората, норме и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено. Без посебних напомена у тексту позиције увек су урачунати у цену:

- Сви редом набројани (или наведени) радови и поступци и сав материјал потребан за извођење

- Набавка и достава на градилиште свог потребног материјала
- Размеравање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Сав потребан хоризонтални и вертикални транспорт до радног места
- Сви припремни, помоћни, пратећи, услужни и завршни радови предвиђени горе наведеним нормама и општим условима уз сваку нормативну групу радова, укључујући и материјал

- Све радне скеле потребне за извршење радова, изузев фасадних скела које су обрачунате посебно

- Чишћење радног места по завршеном или прекинутом послу и одношење шута ван градилишта, ако за дату позицију није посебно предвиђено (мисли се на шут који настаје нормалним радом, ако су у питању радови на рушењу и демонтажи) одвоз шута ће бити наглашен или обрачунат посебно. Као и чишћење и одвоз шута одмах по издавању налога од стране инвеститора (надзорне службе)

- Потпуна заштита од оштећења свих затечених или раније вршених радова, инсталација и ентеријерских елемената и обрада

- Сва нормативна повећања радног времена произашла из отежалих услова рада
- Премеравања, снимања и калкулације за потребе обрачуна које инвеститор може захтевати у било којој фази радова.

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Тешке дрвене и цевне скеле (фасадне, конзолне и сл) или скеле посебних констукција (на пример: висеће фасадне и потпорне за рушења и сл.) потребна за извршење појединих радова посебно су урачунате уз фасадерске радове или позиције рушења. Сав употребљени материјал мора бити квалитета који је предвиђен у опису и у пројекту, обавезно потврђен атестима. Атесте обезбеђује извођач и саставни су део градилишне документације која остаје код инвестотора.

Радови морају бити обављени тачно према пројекту и према ставкама из припадајућих норми. Ако извођач извесне радове обави квалитетом или материјалом који не задовољава, дужан је на захтев инвестотора да изврши поправке, о свом трошку, у наложеном року. Ако су радови изведени побољшаним квалитетом, инвеститор није обавезан да надокнади цену, ако ово није регулисано пре извршења.

Инвестотр (надзорна служба) има право да захтева све врсте провера радова и материјала у било којој фази, ако се покаже сумња у квалитет. За овај случај мора се оформити комисија са представницима обе стране, по потреби појачана неутралним стручним лицем или специјализованом организацијом. Трошкови провера распоређују се према исказаним резултатима или договорно (према закону о облигационим односима).

Евентуалне накнадне и непредвиђене радове или измене у раду и материјалу, извођач мора најавити пре извршења. У овом случају извођач је обавезан на допунске понуде и уговоре, а на захтев инвестора мора оформити и анализе цена и то према горе наведеним нормативима. Све измене извођач је обавезан да поднесе на оверу пројектанту.

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по издатом налогу од стране инвестотора (надзорне службе). Овакав налог може уследити у било које време, у циљу спречавања гомилања шута у објекту, запречавања градилишта или заштите ранијих радова. Извођач је обавезан да у сагласности са инвестотором (ако за то постоје услови) оформи привремену градилишну депонију. За радове који производе шут позиције су калкулисане са одношењем на градилишну депонију и посебно одвоз са градилишне депоније. Овај поступак није обавезан (ако је лакши директан превоз на градску депонију) и ако се извршава без утицаја на цену. Сав демонтирани материјал и шут припада инвеститору, посебно је наглашено под којим условима се плаћа његов транспорт са градилишта.

Припремни радови на формирању, обезбеђењу и снабдевању градилишта разним ресурсима не спадају у овај елаборат. Сав материјал, радове и цело градилиште дужан је да чува извођач о свом трошку, све до предаје објекта инвеститору. Извођач је дужан да се током рада придржава свих законских, општих, посебних и интерних прописа ХТЗ и ППЗ.

- Обезбеђење могућности складиштења материјала и алата, евентуална заштита објекта (конзервирање) у екстремним приликама. Уколико се изградња наставља током летњег и зимског периода извођач је дужан да објект заштити од пропадања и смрзавања а сва оштећења од мраза или другог при наставку радова поправи и доведе у ред о свом трошку. Заштита објекта треба да се обезбеди и у летњем периоду од сушења и сл. Извођач не може накнадно теретити инвеститора повећаним трошковима ако ради у зимским условима за накнаду трошкова евентуалног загревања или повећаних дневница за рад по мразу, осим ако то није другачије уговорено.

- Све одредбе важе и за занатско-инсталатерске радове, с тим што извођач – носиоц главних радова мора предвидети и накнаду свих режијских трошкова око помоћи и ангажовања у раду, материјалу, алату и другог у вези дотичних радова ако се такви радови изводе преко коопераната.

- Посебно обратити пажњу на синхронизацију радова јер се не признају било какви трошкови на разна штемовања и крпљења.

мера за обрачун

Уколико се у појединој ставци овог предмера не даје начин обрачуна радова, придржавати се у свему важећих просечних норми у грађевинарству.

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

радови на рушењу и демонтажи

општи услови:

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.301 и техничким прописима.

У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Градилишни транспорт

Рушење зидова обрачунато је на следећи начин: Код рушења зидова од опеке и блока не одбијају се отвори а рачуна се са једновременим рушењем сивх бетонских елеменат у оквиру интервенције. Код проширивања отвора важи исти принцип, рачуна се цела димензија будућег отвора. Ако се утврди да интервенција није захватила бетон отвори се одбијају, односно рачуна се разлика у димензији код проширивања отвора. Овај начин обрачуна примењује се ако није посебно обрачунато рушење бетона у саставу зидова. Рушења и пробијања се врше тек након обезбеђења горње конструкције, што је увек регулисано посебном позицијом.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

посебни услови:

Посебне обавезе извођача су следеће:

1. Писмена консултација са пројектантом и надзорном службом за сваку позицију рушења и демонтаже. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начин рада, нарочито за рушење носећих елемената који су увези са будућом функцијом објекта.

Сва рушења и демонтаже радити ручно без употребе механизације, сем превоза, како се не би растресли постојећи зидови и структуре.

тесарски радови

општи услови:

Извођач је обавезан да изради све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.601 и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Сва претходна обрада грађе
- Израда цртежа за тесарске конструкције према пројекту и класификацији
- Градилишни транспорт

Оплата за бетонске елементе, скеле и разупирања нису калкулисани у овој нормативној групи, већ су распоређени уз главне радове. Ако се ови радови морају раздвојити извођач је обавезан да то изврши према својој технологији, у припреми градње, с тим да укупна цена не пређе уговорену.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова

лимарски радови

општи услови:

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценом обухватио и следеће заједничке услове: лимарски радови ће бити урађени у свему према пројекту детаљима и важећим стандардима. Цене садрже све радне операције, утрошак материјала и помоћни алат и

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

скеле које прописују “Нормативи и стандарди у грађевинарству – Високоградња ГН 771”, као и остале трошкове и зараду предузеће.

Сву лимарију донети на градилиште заштићену, а заштиту скинути тек по завршетку осталих радова. Лимарију урадити бакарним лимом $d=0.6\text{мм}$. Сви делови лимарије морају се у радионици скројити и делимично склопити у веће делове, а ови се затим наградилишту монтирају и међусобно повезују у једну целину. Повезивање појединих делова извршити тако да се лиму да могућност дилатације. Сви метални делови који су у непосредном додиру са површином лима морају бити побакарисани или изведени од сродног материјала (месинг бронза). Ексери и закивци морају бити од истог материјала као и лим. Код подлога од бетона или малтера, испод лима положити слој тер хартије. Површине шире од 50цм морају бити снабдеване трапезастим дрвеним летвицама наразмаку од 50цм. Датом јединичном ценом појединих позиција обухваћени су сви припремни радови, бушење рупа, уграђивање пакница, транспорт, полагање тер папира, уклањање нечистоћа и сл. и неће се посебно наплаћивати.

Мере контролисати на лицу места, а обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

кровпокривачки радови

општи услови:

Код извођења радова строго се придржавати постојећих прописа за ову врсту радова (ГН 361), као и упутства произвођача материјала. Сав материјал за покривање кровова мора бити првокласног квалитета и мора испуњавати услове прописане стандардима за ову врсту радова. Подлога за покривање мора бити прописно и квалитетно израђена, тако да кровни покривач належе целом својом површином безгибања. Нарочиту пажњу посветити разним продорима кроз кровни покривач (димњаци, вентилације и др.), као и на полагање покривача поред увала, грбина, пролаза и других места на којима би могло доћи до погрешног постављања покривача. Кровпокривачки радови се морају безусловнo извести стручно и квалитетно. У цену за јединицу мере покривачких радова улази сав материјал, рад, алат, спољни и унутрашњи транспорт, скеле, зараде, дажбине и сви остали трошкови.

Обрачун се врши по m^2 стварно покривене површине.

зидарски радови

општи услови:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.301 и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова

- Градилишни транспорт

- Израда, постављање и премештање скела потребних за рад са утрошком материјала према ставкама ГН.601

- Уградња у нове зидове пакни или металних анкера (без обзира где су обрачунати као материјал) за повезивање конструкције, браварије и столарије. Ово важи и код пробоја или проширења отвора с тим да се поменуте везе уграђују штемовањем и инјектирањем цементним малтером.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

извођење радова

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Све радове мора изводити квалификована радна снага која има искуства на овој врсти радова.

1. Радови на крову

Радови почињу постављањем скеле у тавану која се поставља преко бетонске плоче тавана. Скидање постојећег кровног покривача од бибер црепа, спуштање у двориште, утовар у приколицу и одвоз на градску депонију. Угао покривача 45 степени те користити сигурносне појасеве при раду и водити рачуна о безбедности радника и пролазника. Откивање старих чамових летава, спуштање у двориште, утовар у приколицу и одвоз на градску депонију. Равнање крова (довођење у раван) , на улеглим и деформисаним роговима са бочне стране са чамовом даском II класе од 48мм и 24 мм , са тесарским везама и свим потребним материјалом. Замена трулих и напуклих чамових рогова пресека 12 x14 цм II класе, са тесарским везама и свим потребним материјалом. Подашчање кровних равни чамовом даском 2,5цм постављене на додир. Постављање кровне фолије паропропусне са преклопом од мин 15цм између редова. Постављање контра летве по правцу рогова. Летвање крова са новом чамовом летвом димензије 3x5цм, куцане ексерима на размаку за двоструко покривање на 15 цм осовински. Прву летву куцати на 10,5 цм, а поджљебњак на 5цм. Покривање крова са новим бибер црепом (18x38 цм) са две куке за качење. Планирати 100 комада црепа да се остави у тавану за резерву. Набавка и постављање нових слемењака и заливање са цементним малтером 1:3. Заливање по косини крова црепа са цементним малтером 1:3. Израда увале од бојеном поцинкованог лима у тону црепа. Увала се поставља код уклапања нижег крова на виши. Израда опшава око димњака у слемени од бојеног поцинкованог лима. Израда и монтажа нових олучних хоризонтала и вертикала од поцинкованог лима фи 125 мм, са новим обујмицама од поцинковане траке у свему према постојећем лименом опшиву. Ценом обухватити сав потребни материјалом и рад.

2. Уређење подрума

Обијање малтера са укупне површине зидова и сводова подрума који су у зони капиларне влаге. Са зида очистити сав цементни малтер и спојнице до дубине од минимално 3 цм дубине. Зидове отпрашити по обијању и опрати. Сав шут прикупити и однети на депонију. Попунити само спојнице (дерсовање) паропропусним малтером у дебљини од 2,5цм. Већа остећења попунити нивелиром Д опеку очистити од малтера и прљавштине. Обрачун по м2 дерсованог зида и свода подрум.

Подну површину од земље докопати у висини од 50цм од садашње коте земљаног пода. Сав настали шут прикупити и однети на депонију. Планирање дна ископа ручно, са евентуалним збијањем вибро плочом. нивелисане површине пода. Очистити доњу зону зида од земље и преко ње поставити битуминизирану траку подићи 20цм уз зид подрума. Набавка материјала, транспорт и уградња тампонског слоја од шљунка природне гранулације, дебљине 5цм. Шљунак збијати до потребне збијености од 20 мпа. Преко тампона поставити слој песка у дебљини од 5цм. Песек добро нивелисати те преко поставити опеку старог формата сложену на додир у слогу рибља кост.

Извођач је у обавези да сам обезбеди струју и воду као и сам да обезбеђује градилиште током радова. Извођач је у обавези да градилиште држи уредно те да редовно одржава. Извођач је у обавези да по завршетку радова очисти градилиште од остатака шута и да уреди укупну површину парцеле и ајнфорта. За радове потребна скела и дизалица која се не обрачунавају засебно.

У току радова потребно је да откривени део крова привремено штити од атмосферских падавина фолијом или цирадом те у сличају да дође до већих оштећења у простору спрата музеја, Извођач је дужан да поправи сву насталу штету у случају да објекат прокисне његовим немаром.

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМБ 1.2.2/2019

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза

поз	Опис радова	Јед мера	кол	Јед цена	УКУПНО
I	Претресање и санација крова				
1.	Кровополагачки и тесарски радови				
1.1	Скидање постојећег бибер црепа и слемењака са кровних равни, утова и одвоз на депонију или место одлагања које одреди инвеститор до 5 км удаљености. Обрачун по м ² .	м ²	672		
1.2	Демонтажа кровних летви, са утоваром и одвозом на депонију или место одлагања које одреди инвеститор до 5 км удаљености. Обрачун по м ² .	м ²	672		
1.3	Преглед кровне конструкције, како би се утврдило да ли је потребна евентуална замена или корекција елемената кровне конструкције. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова.	м ²	455		
1.4	Набавка материјала, транспорт и дашчање кровне конструкције чамовом даском са нивелисањем кровних равни, кајловањем и рендисањем уколико је то потребно. Обрачун по м ² косине кровне равни.	м ²	672		
1.5	Набавка материјала, транспорт и постављање паропропусне/водонепропусне фолије преко подашчане подлоге, са преклопом фолије од мин 15цм. Обрачун по м ² косине кровне равни.	м ²	672		
1.6	Набавка материјала, транспорт и летвисање крова чамовом летвом на размаку предвиђеном за густо покривање бибер црепом. Приликом летвисања крова постављају се летве и контра летве како би се обезбедило вентилисање крова. Летвисање изводити на размаку од 15цм, сувим правим и квалитетним чамовим летвама 24/48мм оптималне дужине.	м ²	672		

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

	Обрачун по м2 косине кровне равни.				
1.7	Набавка материјала, транспорт и монтажа бибер црепа на кровне равни преко постављених кровних летви. Цреп постављати густо у првом и последњем реду поставити по 2 реда црепа. Обрачун по м2 косине кровне равни.	м ²	672		
1.8	Набавка материјала, транспорт и монтажа слемењака и грбина са заливањем цементним малтером. Обрачун по м'.	м ¹	37,2		
				Укупно 1.:	
2.	Лимарски радови				
2.1	Демонтажа олучних вертикала и хоризонтала, увала и димњачких опшива са утоваром и одвозом на депонију до 5км удаљености. Обрачун по м'.	м ¹	94,5		
2.2	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа олучних хоризонтала од поцинкованог лима д= 0,55 мм, развијене ширине 60цм. У обрачун узети спојни материјал и куке за вештање. Обрачун по м' олука.	м ¹	55,5		
2.3	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима д= 0,55 мм, развијене ширине 50 цм. У обрачун узети спојни материјал и куке за вешање. Обрачун по м' олука.	м ¹	47,0		
2.4	Набавка материјала, израда, транспорт и обрада увале поцинкованим лимом д=0,55мм развијене ширине 100цм. Обрачу по м'.	м ¹	14,2		
2.5	Набавка материјала, транспорт и израда вандиксни и опшива зидова калкана поцинкованим лимом д=0,55 мм развијене ширине 60 цм. Обрачун по м'.	м ¹	126		
2.6	Набавка материјала, транспорт и израда опшивке димњака поцинкованим лимом д=0,55 мм, развијене ширине 100 цм.	м ¹	19.6		
				Укупно 2.:	

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

II	Радови на санацији влаге и изолацији подрумских просторија				
3.	Санација пода и изолација пода подрума				
3.1	Ручни ископ земље III категорије на поду подрума, изношење, утовар и одвоз на депонију до 5км. Копање се изводи водечи рачуна да ископ не пређе доњу ивицу темеља. Претпостављена дубина темеља је 50 цм од садашње коте пода подрума. Обрачун по м ³ изведеног ископа.	м ³	70,5		
3.2	Планирање дна ископа ручно, са евентуалним збијањем вибро плочом. Обрачун по м ² .	м ²	141		
3.3	Набавка материјала, транспорт и уградња тампонског слоја од шљунка природне гранулације, дебљине 5 цм. Шљунак збијати до потребне збијености од 20 Мпа. Обрачун по м ² .	м ²	141		
3.4	Набавка материјала, транспорт, постављање и нивелација песка дебљине 5 цм као подлоге за опеку. Обрачун по м ² .	м ²	141		
3.5	Постављање хирдоизолације уз зид у висини тампоне шљунка и песка од 20цм. Поставља се по обиму зида подрума. Обрачун по м ² обрађене површине.	м ²	141		
3.6	Набавка и постављање старе опеке сложене на песак. Опеку сложити на додир у слогу рибља кост. Обрачун по м ² обрађене површине	м ²	141		
				Укупно 3.:	
4.	Санација влаге зидова подрума				
4.1	Обијање зидова подрума од старог малтера, чишћење подлоге и фуга челичним четкама до здраве подлоге зида. Сав шут прикупити и изнети утоварити на камион и однети на депонију. Обрачун по м ² зида	м ²	260,7		
4.2	Попунити спојнице (дерсовање) паропропусним малтером у дебљини од 2,5цм. Већа оштећења попунити нивелиром д. Спојнице фино обрадити , а опеку очистити од малтера.	м ²	260,7		
				Укупно 4.:	

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Укупно радова 1.+2.+3.+4.:	
ПДВ 20%	
УКУПНО:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I Претресање и санација крова		
1. Кровополагачки и тесарски радови		
2. Лимарски радови		
II Радови на санацији влаге и изолацији подрумских просторија		
3. Санација пода и изолација пода подрума		
4. Санација влаге зидова подрума		
	УКУПНО Радова без ПДВ-а:	
	ПДВ 20%:	
	СВЕ УКУПНО:	

Датум:

Потпис понуђача

8) МОДЕЛ УГОВОРА **Напомена:** *Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он указује понуђачу на садржину уговора (уговорне обавезе) који ће закључити са Наручиоцем уколико му буде додељен уговор о јавној набавци. Модел уговора понуђачи попуњавају и потпишу (он је саставни део понуде, и доставља се уз понуду).*

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА, САНАЦИЈА МУЗЕЈА СРЕМА У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ТРГ СВЕТОГ СТЕФАНА 15 (САНАЦИЈА КРОВА,
ПОДРУМА И САНАЦИЈА ВЛАГЕ У ОБЈЕКТУ)-I ФАЗА
Редни број ЈН 1.2.2/2019**

закључен дана * _____ 2019. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Сремској Митровици, између:

1. МУЗЕЈ СРЕМА, 22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3, ПИБ 100519305, матични број: 080158725, број рачуна: 840-108664-56, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа в. д. директора Саша Бугаџија, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр.____, ПИБ: _____,
матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: 2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр.____, и
2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр.____,
2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр.____,
2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр.____,
2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр.____,
(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:_____ од _____ 2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача _____ буде _____ директор

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100519305	ПИБ:	
Матични број:	080158725	Матични број:	
Број рачуна:	840-108664-56	Број рачуна:	
Телефон:	022/ 621-150	Телефон:	
Факс:	022/ 621-150	Факс:	
E-mail:	administracija@muzejsrema.com	E-mail:	

***понуђава добављач**

Основ уговора: *

Основ уговора - члан 32. ЗЈН	Број ЈНОП:1.2.2/2019
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	11.09.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 201...године	

***понуђава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Добављача број _____ од _____. године, а која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____. године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Добављач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Добављач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Добављач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Донабљач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

Уговорена вредност-цена

Члан 3.

Уговорена цена свих радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, дате на основу предмера радова.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Овера и плаћање привременх ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Фактуру испоставља Добављач (обавезно наводећи број уговора), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Службени гласник РС" број 7/2018).

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

-.....% од вредности радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;

-.....% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;

-.....% од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Добављач достави меницу за повраћај авансног плаћања и меницу за добро извршење посла, обе издате од стране пословне банке Добављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку број 1.2.2/2019.

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Примљени износ на име аванса Добављач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправдава примљени аванс у потпуности.

Додатни (непредвиђени) радови

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Рок извођења радова

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Добављача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

-услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

-услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Добављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,5‰ (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Обавезе извођача

Члан 8.

Обавезе Добављача су:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење у именовању руководиоца радова;
- да свој рад синхронизује у складу са радом на објекту;
- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила која важе у објекту;
- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетни и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а које регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;
- да истакне градилишну таблу;
- да пре почетка радова достави Наручиоцу план динамике извођења радова;
- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала;
- отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана;
- Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Обавезе Наручиоца су:

- да Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;
- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;
- да редовно измирује обавезе према Добављачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;

-да од Добављача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Осигурање и гаранције

Члан 10.

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини износа аванса вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом "безусловна", "платина на први позив", не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање**. Меница мора да траје најкраће до правдања аванса.

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом "безусловна", "платива на први позив", не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ" број 3/02, 5/03), ("Службени гласник РС" број 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистарцији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1.-5, уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

Рок важности менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

Извођење уговорених радова

Члан 11.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са проектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом Уговору.

Преузимање радова и коначни обрачун

Члан 12.

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца.

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

Коначни обрачун

Члан 13.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора. Добављач је дужан да се приликом извођења радова на предметном објекту у свему придржава понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Ако наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

Члан 14.

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Добављачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Музеј Срема из Сремске Митровице.

Раскид Уговора

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Добављач у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току реализације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Прилози и саставни делови уговоа су:

- Прилог број 1. Конкурсна документација
- Прилог број 2. Понуда Добављача
- Прилог број 3. Менице.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 19.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Саша Бугација

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у
поступку доделе уговора о јавној набавци радова – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТАТА, САНАЦИЈА МУЗЕЈА СРЕМА У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ, ТРГ СВЕТОГ СТЕФАНА 15 (САНАЦИЈА КРОВА, ПОДРУМА И
САНАЦИЈА ВЛАГЕ У ОБЈЕКТУ)-I ФАЗА

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ дин.	_____ %
ПРЕОСТАЛА СРЕДСТВА	_____ дин.	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и
оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА, САНАЦИЈА МУЗЕЈА СРЕМА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ТРГ СВЕТОГ СТЕФАНА 15 (САНАЦИЈА КРОВА, ПОДРУМА И САНАЦИЈА ВЛАГЕ У ОБЈЕКТУ)-I ФАЗА

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

-	_____ динара без пдв
-трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – **Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза, (Редни број ЈНМВ 1.2.2/2019)** Наручиоца, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: www.muzejsrema.com дана **11.09.2019.** године, као и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.**

Скраћено пословно име понуђач:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Понуђач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза, ЈНМВ број 1.2.2/19 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.09.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДДОБАВЉАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.

Скраћено пословно име понуђач:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име поддобављача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Поддобављач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза, ЈНМВ број 1.2.2/19 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.09.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.

Скраћено пословно име понуђач:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача :	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____

као члан групе понуђача даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза, ЈНМВ број 1.2.2/19 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.09.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

12.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

12.2 ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

12.3 ОБРАЗАЦ изјаве о оствареном увиду на лицу места

12.4 ОБРАЗАЦ потврде за референтни објекат (уговор)

12.5 ОБРАЗАЦ референтне листе

12.6. ОБРАЗАЦ изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова

12.7 ОБРАЗАЦ меничног овлашћења/за авансно плаћање

12.8 ОБРАЗАЦ меничног овлашћења/писмо за извршење уговорних обавеза

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – **Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза - ЈНМВ 1.2.2/2019.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

У _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – **Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза (ЈНМВ 1.2.2/2019)** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВУ

Да у време подношења Понуде деловодни број за јавну набавку радова - **Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза (ЈНМВ 1.2.2/2019)**, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У _____

Дана _____ 2019. године

Напомена:

*Изјаву морају да потпишу сви понуђачи.

12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за
**Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у
Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и
санација влаге у објекту)-I фаза (Ред. број ЈНМВ 1.2.2/2019)**

у _____

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Попуњава Наручилац

12.4 Образац потврде за референтни објекат (уговор)		
Пословно Наручиоца:	име	
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач/Наручиоцу извео
радове на објектима категорисаних као споменици културе од великог или изузетног
значаја:

(назив и седиште Добављача)

у претходних пет година – 2014, 2015., 2016., 2017. и 2018. година, радове који су
предмет јавне набавке) на следећим споменицима културе

Попуњава надлежни Завод

12.4 Образац потврде за референтни објекат (уговор)		
Пословно име:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

Назив споменика културе:			
Категоризован као културно добро споменик културе од:			Број уговора за референтне радове:
а) изузетног значаја	б) великог значаја	в) споменик културе	Број решења о проглашењу:

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора
о јавној набавци за **Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација
Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова,
подрума и санација влаге у објекту)-I фаза** (Ред. број ЈНМВ 1.2.2/2019)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Одговорно лице Завода за заштиту
споменика културе**

.....

Одговорно лице Наручиоца

.....

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваки објект и за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

12.5 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених радова са износима - вредностима набавке-извршених радова, исказане у динарима, у **последњих 5 година (2014, 2015, 2016., 2017. и 2018.)** - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
УКУПНО:			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом. Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз Ову поврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор релизован као и његова вредност.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика ("Службени гласник РС" број 85/2005, 88/2005-испр., 107/2005 – испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

12.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку радова - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза, ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019 а која се састоји позицијама наведеним са детаљним описом у **ТАБЕЛАРНОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ** и **ОПШТИМ УСЛОВИМА (спецификације)**:

-и свих других неподвижених радова који ће се евентуално појавити током извођења радова.

У _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

12.7 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Музеј Срема
Седиште и адреса:	Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Матични број:	080158725
Порески број:	100519305
Текући рачун:	840-108664-56

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за авансно плаћање коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА, САНАЦИЈА МУЗЕЈА СРЕМА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ТРГ СВЕТОГ СТЕФАНА 15 (САНАЦИЈА КРОВА, ПОДРУМА И САНАЦИЈА ВЛАГЕ У ОБЈЕКТУ)-I ФАЗА, ред. бр. ЈНОП 1.2.2/2019.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____ 2019. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља% (без пдв-а) од износа уговора коју је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

Потпис овлашћеног меничног дужника

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

12.8 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Музеј Срема
Седиште и адреса:	Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Матични број:	080158725
Порески број:	100519305
Текући рачун:	840-108664-56

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА, САНАЦИЈА МУЗЕЈА СРЕМА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ТРГ СВЕТОГ СТЕФАНА 15 (САНАЦИЈА КРОВА, ПОДРУМА И САНАЦИЈА ВЛАГЕ У ОБЈЕКТУ)-I ФАЗА, ред. бр. ЈНОП 1.2.2/2019.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____ 2019. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% (без пдв-а) од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

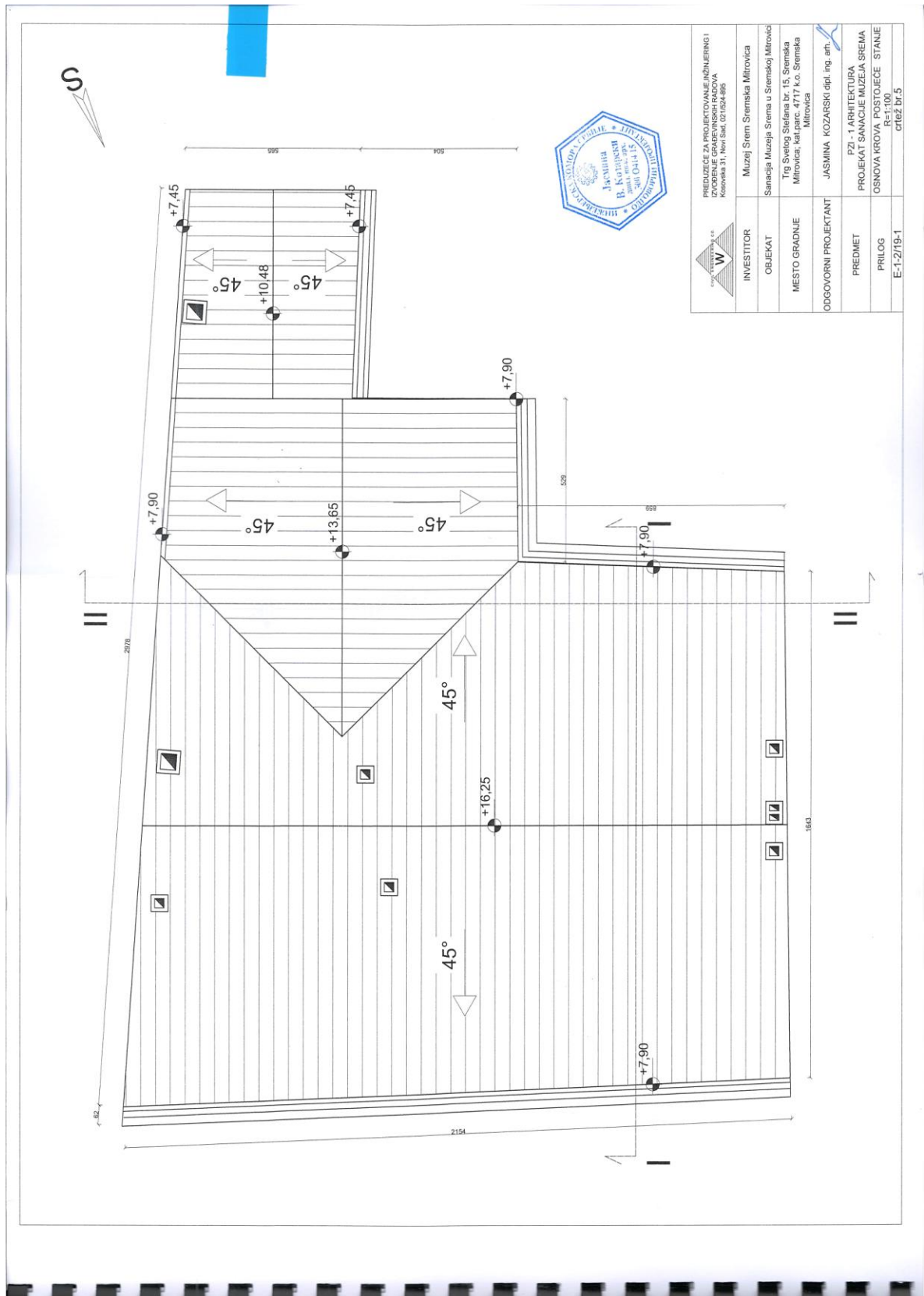
Потпис овлашћеног меничног дужника

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019
Образац - КОВЕРТА

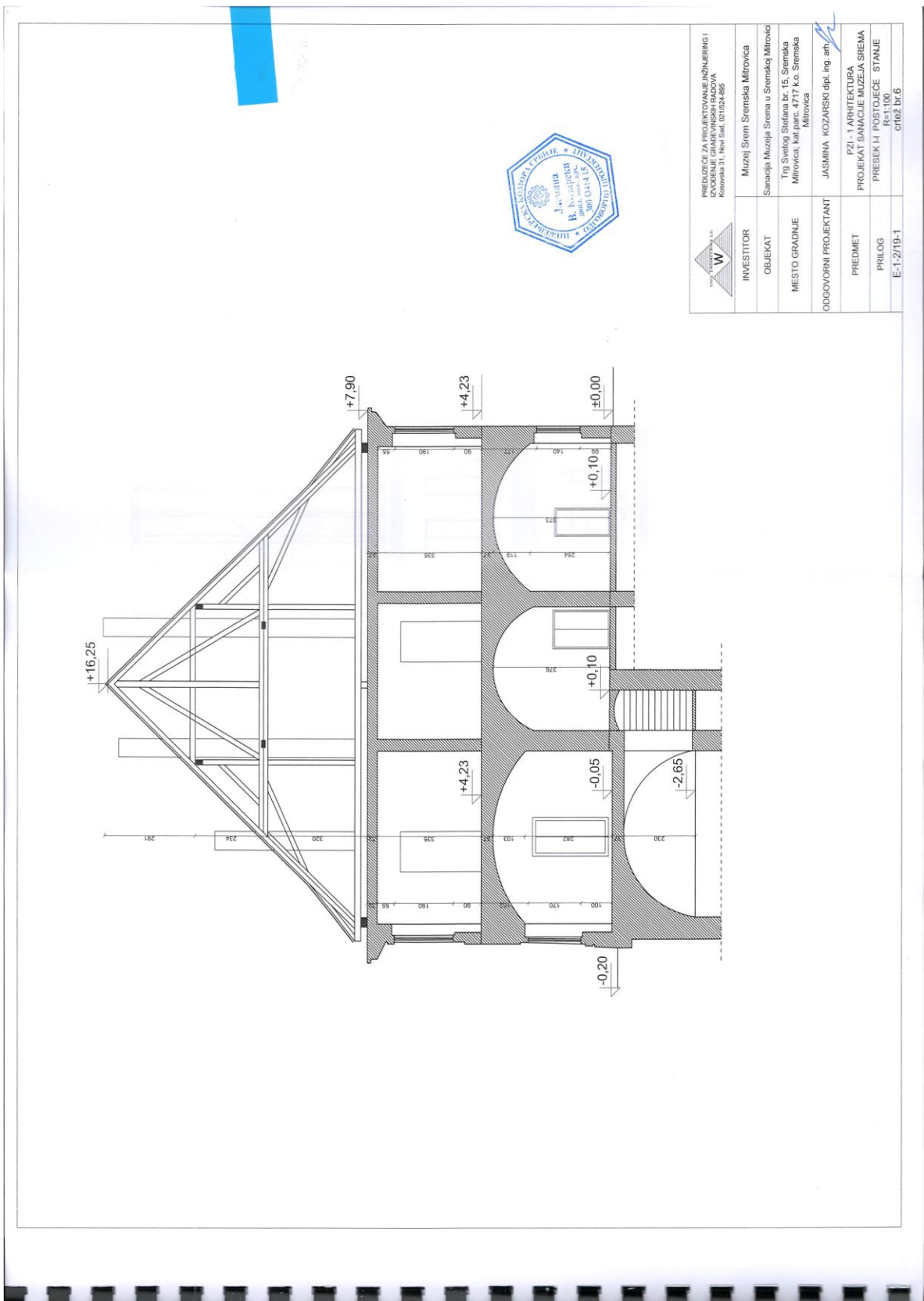
Подносилац (понуђач) <i>(понуђава понуђач)</i>		Прималац (наручилац) <i>(понуђава наручилац)</i>	
Назив/име:		Датум:	
Адреса/седиште:		Време:	
Тел/факс:		Број понуде:	
Особа за контакт:		Печат: _____ (Потпис овлашћеног лица)	
ПОНУДА..... ☐ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ..... ☐			
ЈН МВ радова – 1.2.2/2019		<u>Адреса:</u> МУЗЕЈ СРЕМА 22000 Сремска Митровица Вука Караџића 3	
<u>Предмет јавне набавке:</u> Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, санација Музеја Срема у Сремској Митровици, Трг Светог Стефана 15 (санација крова, подрума и санација влаге у објекту)-I фаза			
<u>Рок за подношење понуде:</u> 19.09.2012. године до 11:00 часова			
ПОНУДА, НЕ ОТВАРАЈ!			

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019

22

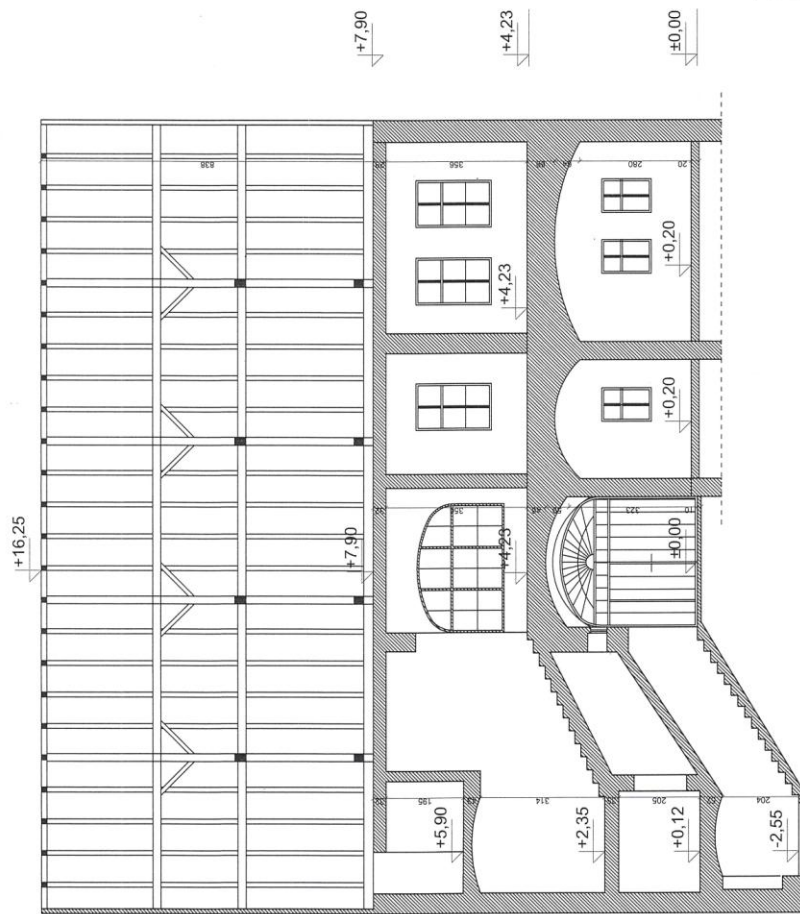


МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019



	PREDUZEĆE ZA PROJEKTOVANJE INŽINJERING I IZVOĐENJE GRAĐEVINARSKIH RADOVA Kozarska 31, Novi Sad, 021524-885	
	INVESTITOR	Muzzej Srem Sremska Mitrovica
MESTO GRADNJE	OBJEKT	Sanacija Muzeja Srema u Sremskoj Mitrovici
		Trg Svetog Stevana br. 15, Sremska Mitrovica, Katalinska 47/7 k.o. Sremska Mitrovica
ODGOVORNI PROJEKTANT		JASMINA KOZARSKI dipl. ing. arh.
PREDMET		PZI - 1 ARHITEKTURA
PRILOG		PROJEKT SANACIJE MUZEJA SREMA
E-1-2/19-1		PRESEK H POSTOJEĆE STANJE R=1:100 crtež br.6

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМВ 1.2.2/2019



	ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ИНЖИЊЕРИ ИЗВОРНЕ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВА Караџића 31, Нови Сад, 22162-985	
	INVESTITOR	Muziej Srem Sremska Mitrovica
	OBJEKT	Sanacija Muzeja Srema u Sremskoj Mitrovici
	MESTO GRADNJE	Trg Svetog Stefana br. 15, Sremska Mitrovica, Karaџiћev trg k.o. Sremska Mitrovica
ODGOVORNI PROJEKTANT		JASMINA KOZARSKI dipl. ing. arh.
PREDMET		PZI - 1 ARHITEKTURA
PRILOG		PROJEKT SANACIJE MUZEJA SREMA
E-1-2/19-1		PRESEK (I-II) POSTOJEĆE STANJE R=1:100 crtež br.7

МУЗЕЈ СРЕМА
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 3
Ред. бр. ЈНМБ 1.2.2/2019

